

Offre d'emploi – Assistant(e) à la direction artistique

Centre de création Boisbriand

Notre mission : Le Centre de création Boisbriand est un espace dédié au développement et à l'accompagnement des artistes de la scène. Nous accueillons des résidences de création et nous favorisons l'émergence de nouvelles œuvres en offrant un environnement propice à la recherche et à l'expérimentation.

Le Centre de création Boisbriand recherche **un(e) assistant(e) à la direction artistique** pour soutenir la vision artistique et assurer le suivi avec les groupes en résidence.

Responsabilités

- Contribuer à développer la vision artistique du Centre.
- Gérer l'horaire d'occupation des espaces pour les résidences artistiques
- Accompagner les groupes artistiques accueillis en résidence.
- Participer au développement des publics

Profil recherché

- Connaissance du milieu artistique québécois.
- Connaissance des groupes artistiques émergents.
- Adhésion aux valeurs du Centre.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Leadership collaboratif et travail en équipe.
- Grandes habiletés communicationnelles.
- Sens de l'efficacité et prise de décision rapide.
- Adaptabilité et flexibilité.

Exigences

- DEC en art, théâtre ou discipline pertinente.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Bonne connaissance des outils numériques.
- Expérience en gestion de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.).

Conditions

- Poste permanent à temps partiel 15 à 20 heures/ semaine.
- Salaire entre 21\$ et 23 \$/ h en fonction de l'expérience
- Entrée en poste : dès que possible
- Horaire flexible selon les activités du Centre
- Possibilité de télétravail occasionnel.

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à da@ccboisbriand.ca **avant le 7 avril 2025.**

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.